



Zespół Szkół
Mistrzostwa Sportowego
w Gorzowie Wlkp.

STATUT

Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego

01.09.2023

Tekst jednolity

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 5) Aktów wykonawczych do wymienionych ustaw.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Siedzibą Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego jest budynek wraz z przyległym terenem przy ulicy Stanisławskiego 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

§ 2. W skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego zwanym w dalszej części Statutu „Zespołem Szkół” wchodzi następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi;
- 2) VII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

§ 3. Pełne nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim:

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego
z Oddziałami Sportowymi
ul. Stanisławskiego 2
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
VII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego
ul. Stanisławskiego 2
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
Szkoła Podstawowa nr 11
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
ul. Stanisławskiego 2
66-400 Gorzów Wielkopolski

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Gorzów Wielkopolski, mający swoją siedzibę przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty mający swoją siedzibę w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5. 1. Szkole Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi, VII Liceum Ogólnokształcącemu Mistrzostwa Sportowego nie określa się obwodów szkolnych.

2. Dla Szkoły Podstawowej Nr 11 określony jest obwód szkolny, którego granice określa obowiązująca uchwała Rady Miasta.

§ 6. 1. Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi jest publiczną szkołą podstawową o ośmioletnim cyklu kształcenia, która realizuje:

- 1) w klasach I-III ukierunkowany etap szkolenia sportowego w pływaniu,
- 2) w klasach IV-VI ukierunkowany etap szkolenia sportowego w pływaniu,

- 3) w klasach IV-VIII ukierunkowany etap szkolenia sportowego w piłce wodnej, kajakarstwie, wioślarstwie i lekkiej atletyce,
- 4) w klasach VII-VIII specjalistyczny etap szkolenia sportowego w pływaniu.

3. VII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego jest czteroletnią publiczną szkołą ponadpodstawową, która realizuje specjalistyczny etap szkolenia sportowego w pływaniu, piłce wodnej, kajakarstwie, wioślarstwie i lekkiej atletyce.

4. Wszystkie oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.

5. Szkoła Podstawowa Nr 11 jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.

6. W Zespole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 6a. Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) Zespół, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) rodzice – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 7. 1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania poszczególnych typów szkół wchodzących w skład zespołu. Do podstawowych należą:

- 1) stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej w ujęciu interdyscyplinarnym;
- 3) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 4) kształtowanie uczuć patriotycznych oraz podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) wdrażanie uczniów do samodzielności i aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 6) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby, możliwości intelektualne i psychofizyczne;
- 7) przygotowywanie uczniów do kontynuowania nauki i dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;

- 8) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej nr 11 oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi i VII Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego;
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

2. Zespół Szkół umożliwia uczniom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego poprzez:

- 1) bezpłatne zajęcia edukacyjne w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego;
- 2) nowatorski sposób nauczania w poszczególnych typach szkół;
- 3) zajęcia w pracowniach komputerowych i gabinetach przedmiotowych;
- 4) stosowanie w nauczaniu nowoczesnych środków dydaktycznych;
- 5) prowadzenie nauki języków obcych nowożytnych;
- 6) szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych dla uczniów nieuprawiających wyczynowo sportu;
- 7) zapewnienie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych tj.:
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) nauczanie indywidualne,
 - d) zajęcia rewalidacyjne;
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - f) zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

3. Zespół Szkół udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

4. Zespół Szkół tworzy optymalne warunki kształcenia dla uczniów czynnie uprawiających sport poprzez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
- 2) możliwość organizowania ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów obozów szkoleniowych i zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami;
- 3) zapewnienie jednego pełnowartościowego posiłku dziennie; zasady odpłatności uczniów określają odrębne przepisy;
- 4) zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia w pełni pokrywającego ubytki energetyczne dla uczniów Zespołu Szkół pobierających naukę poza miejscem zamieszkania; zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

5. Zespół Szkół umożliwia uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych, realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół realizowane są zgodnie z potrzebami uczniów i odpowiednio do ich wymagań wiekowych oraz posiadanymi możliwościami głównie poprzez:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa,
- 2) system stypendiów i zapomóg,
- 3) działalność świetlic i stołówki szkolnej,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) pomoc pedagoga i psychologa sportu,
- 6) opiekę pielęgniarki szkolnej,
- ~~7) opiekę specjalisty odnowy biologicznej,~~
- 8) zajęcia gimnastyki korekcyjnej.

2. Opiekę nad uczniami Zespołu Szkół sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych, zajęć treningowych i zajęć pozalekcyjnych – nauczyciele i nauczyciele trenerzy prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas zawodów sportowych i wycieczek szkolnych – nauczyciele trenerzy i opiekunowie w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżury:
 - a) *Plan dyżurów* ustala dyrektor Zespołu Szkół lub wyznaczony wicedyrektor,
 - b) zasady pełnienia dyżurów oraz obowiązki nauczyciela dyżurnego określa *Regulamin dyżurów*;
- 4) podczas przejścia uczniów z obiektów sportowych do szkoły i ze szkoły na obiekty – wyznaczeni nauczyciele trenerzy lub nauczyciele, zgodnie z harmonogramem, zaakceptowanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Szczegółowe zasady realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych zawarte są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej nr 11, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym VII Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

§ 9. 1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym

2. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza Dyrektor albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

4. Program wychowawczo- profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

6. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
- 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 4) warsztaty dla uczniów prowadzone przez zewnętrznych specjalistów.

4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI szkoły podstawowej obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII i klasach liceum mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

7. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 11. 1. Działalność innowacyjna Szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej Szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 11a. 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

§ 12. 1. W Zespole Szkół udziela się uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wnioski rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologa sportu i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Zespół Szkół wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 12a. 1. W Zespole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora.

2. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w Zespole.

§ 13. 1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

- 1) Wykonywanie testów przesiewowych (pomiar wzrostu i ciężaru ciała, badanie wzroku, słuchu, postawy ciała);
- 2) Pomoc uczniom, którzy mają problemy zdrowotne:
 - a) w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,
 - b) w utrzymaniu kondycji fizycznej i samopoczucia,
 - c) udzielanie porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki;
- 3) Udzielanie pomocy w nagłych wypadkach;
- 4) Współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej;
- 5) Prowadzenie profilaktyki próchnicy.

3. Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.

§ 14. Dla wzmocnienia bezpieczeństwa:

1. w Szkole działa wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny, który został zweryfikowany pod kątem poszanowania godności i intymności uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
2. Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły oraz określa kierunki ich poprawy;
3. przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela;

4. plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
5. w pomieszczeniach Szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
6. w Szkole działa Społeczny Inspektor Pracy;
7. Szkoła współpracuje z policją, pełnomocnikiem ds. uzależnień oraz innymi organami lub instytucjami, w kompetencjach których leży troska o bezpieczeństwo obywateli;
8. plan ewakuacji Szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego;
9. drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe;
10. w Szkole organizowane są próbne alarmy przeciwpożarowe;
11. w celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejścia pracownikowi obsługi.

Rozdział 3 **Organy Zespołu Szkół**

§ 15. 1. Organami Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski (SU):
 - a) SU Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi,
 - b) SU VII Liceum Mistrzostwa Sportowego,
 - c) SU Szkoły Podstawowej nr 11.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – 4, działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 16. 1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, który w szczególności:

- 1) kieruje działalnością i reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 2a) W przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Szkoły osoby niebędącej nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole;
- 3) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

- 5) zapewnia bezpieczne i chroniące przed przemocą warunki pobytu uczniów w Szkole;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte zgodnie z obowiązującym prawem;
- 7) tworzy warunki do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów;
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, zgodnie z tym planem zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy;
- 10) wnioskuje w sprawie zmian w planie finansowym Zespołu Szkół;
- 11) organizuje działalność gospodarczą, administracyjną i finansową Zespołu Szkół;
- 12) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Szkoły oraz powierzony majątek;
- 13) prowadzi w sposób zgodny z przepisami prawa dokumentację dotyczącą: działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej;
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 15) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- 16) dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych;
- 18) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- 19) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 20) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 21) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- 22) przed zakończeniem każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego (z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami), podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 25) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji działających w środowisku lokalnym, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 27) współpracuje z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 28) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i

higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;

29) Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego, jest obowiązany powiadomić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

30) Dyrektor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

31) Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

1a. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

1b. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1a mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

1c. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół, na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych;
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół;
- 3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 4) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 5) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa *Regulamin działalności rady pedagogicznej* uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
- 7) Posiedzenia Rady są protokołowane;
- 8) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady;
- 9) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;
- 10) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym),
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 11) Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, pkt. 10. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który może uchylić uchwałę niezgodną z prawem, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
 - 12) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w pkt 8 lit. b o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 13) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący jednostkę;
 - 14) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół, opracowany przez Dyrektora;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 15) Rada Pedagogiczna uchwała Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego; oraz Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu i ich zmiany po zaopiniowaniu projektu przez Radę Rodziców;
 - 16) Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
 - 17) Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego.

2a. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e- mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

2b. Na wniosek dyrektora pielęgniarka środowiskowa albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół.

- 1) Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół;
- 2) Rada Rodziców działa na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu Szkół, udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu, współuczestniczy w organizacji szkolenia i wypoczynku, a także współdecyduje o formach pomocy uczniom;
- 3) Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) bieżącego i perspektywicznego planowania pracy Zespołu Szkół,
 - b) pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu Szkół,
 - c) realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu Szkół,
 - d) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku lokalnym,
 - e) uchwalania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
- 4) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych legalnych źródeł.
- 5) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 6) zwołanie ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o zebraniu, jego celu, terminie i miejscu zebrania za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) jeżeli zebranie ogółu rodziców zwołuje Rada Rodziców, to zawiadamia o tym Dyrektora Zespołu Szkół;
- 8) Rada Rodziców działa zgodnie z *Regulaminem działalności rady rodziców* zatwierdzonym w trakcie zebrania ogólnego rodziców, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
- 9) Regulamin ustala m.in.:
 - a) kadencję oraz tryb powoływania i odwoływania rady rodziców,
 - b) organy Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy;
- 10) Rada Rodziców deleguje określoną obowiązującymi w tym zakresie przepisami, liczbę przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego;
- 11) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół składany przez Dyrektora;
- 12) Rada Rodziców opiniuje formę realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
- 13) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny;
- 14) Rada Rodziców może opiniować pracę nauczyciela do ustalenia oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

4. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

5. Działające w Zespole Szkół organy, w tym organy właściwe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

6. Za prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Zespołu Szkół oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół. W szczególności:

- 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej;

- 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) negocjuje w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
- 4) wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym.

7. Zasady współpracy organów Zespołu Szkół:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
- 2) Organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
- 3) Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację w formie ustnej lub pisemnej;
- 4) Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor;
- 5) Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

8. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
 - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora,
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - c) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze;
- 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- 3) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- 4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

9. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu Szkół

§ 17. 1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. ~~Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza — pierwsze kończy się w ostatni piątek przed 15 stycznia, drugie — rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek następujący po dniu zakończenia pierwszego półrocza.~~ Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza – datę końca pierwszego oraz początku drugiego półrocza ustala dyrektor szkoły dbając o równy podział roku szkolnego na półrocza i uwzględniając specyfikę szkół wchodzących w skład zespołu oraz szczególne warunki ich funkcjonowania.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy wydane w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§ 18. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny:

- 1) pierwszy – klasy I-III szkoły podstawowej (edukacja wczesnoszkolna);
- 2) drugi – klasy IV-VIII szkoły podstawowej (nauczanie przedmiotowe) ;
- 3) trzeci – klasy I – IV liceum ogólnokształcącego.

§ 19. 1. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu Szkół;
- 2) arkusz organizacji Zespołu Szkół;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) plany pracy wychowawców klasowych.

2. Działalność edukacyjna i szkoleniowa Zespołu Szkół zostaje określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) zestaw programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu;
- 3) Programy Wychowawczo-Profilaktyczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2a. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Plan pracy Zespołu Szkół określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej. Projekt planu przygotowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

4. Szczegółową organizację nauczania, szkolenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora do 21 kwietnia każdego roku, który zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja każdego roku.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu Szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

7. Zespół Szkół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej. Wyjątek stanowią: dziennik biblioteki, oraz dziennik obciążeń treningowych.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach tworzących Zespół Szkół jest oddział.

2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów regulują Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, grupowo-lekcyjnym i zajęcia sportowe w systemie i formie przewidzianej w programie szkolenia sportowego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez Dyrektora.

4. Czas trwania zajęć sportowych ustalany jest indywidualnie dla każdej grupy ćwiczeniowej z zachowaniem tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dla danej grupy, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, Dyrektor Szkoły może zdecydować o skróceniu do 30 minut wszystkich lub części zajęć edukacyjnych w danym dniu. O zamiarze skrócenia czasu trwania zajęć uczniowie i ich rodzice są powiadamiani przez wychowawców klas, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

- 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
- 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 21a. 1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 11, Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład ~~Zespół~~ **Zespołu** Szkół Mistrzostwa Sportowego.

2. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają odrębne przepisy.

§ 22. Zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają statuty tych szkół.

§ 23. 1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:

- a) 27 sal dydaktycznych,
- b) 2 pracownie komputerowe,
- c) salę sportową,
- d) siłownię,
- ~~e) gabinet odnowy biologicznej;~~
- f) 2 świetlice szkolne,
- g) bibliotekę szkolną,
- h) stołówkę szkolną,
- i) gabinet dyrektora szkoły z sekretariatem,
- j) 2 gabinety wicedyrektorów,
- k) pokój nauczycielski,
- l) gabinet pedagogów szkolnych,
- m) gabinet psychologa sportu,
- n) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- o) pomieszczenia administracyjno-biurowe,
- p) pomieszczenia gospodarczo-socjalne pracowników obsługi.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bazy sportowej umożliwiającej realizację specjalistycznych zajęć sportowych z zakresu dyscyplin sportowych, w których prowadzi to szkolenie.

3. Zajęcia sportowe są realizowane na obiektach i urządzeniach sportowych będących własnością Szkoły lub użyczanych Szkole na podstawie stosownych porozumień przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp., Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne „Słowianka” oraz kluby sportowe.

4. Podczas zajęć sportowych, prowadzonych z uczniami Zespołu Szkół przez nauczycieli, nauczycieli trenerów Zespołu Szkół na obiektach, o których mowa w ust. 3, obiekty te traktowane są jak baza Szkoły.

§ 24. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego, udostępnianie książek i innych źródeł informacji.

2. Biblioteka szkolna służy do realizacji:

- 1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół;
- 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
- 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 5) popularyzowania wiedzy o regionie.

3. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy nauczania, podręczniki szkolne i materiały edukacyjne;
- 2) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;

- 3) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma;
- 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 7) zbiory multimedialne;
- 8) materiały regionalne i lokalne.

4. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów;
- 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora Szkoły.

5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

8. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół, który:

- 1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
- 2) zatwierdza plan pracy biblioteki;
- 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) wydaje decyzje w sprawie prowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania biblioteki, jeśli następuje zamiana pracownika;
- 5) zatwierdza regulamin biblioteki.

9. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami odbywa się poprzez:

- 1) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, egzaminów;
- 4) informacja o aktywności czytelniczej;
- 5) objęcie opieką uczniów „stroniących od książki”.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie literatury, programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych;
- 2) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
- 3) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- 4) rozmów na temat rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
- 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim;
- 8) współdziałanie w organizacji egzaminów, imprez, i konkursów szkolnych i wycieczek dydaktycznych.

11. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami (opiekunami prawnymi) i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
- 2) udostępnianie książek zainteresowanym rodzicom;
- 3) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 5) organizacje wycieczek do innych bibliotek;

6) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

12. Współpraca biblioteki szkolnej z Radą Pedagogiczną polega na przedstawianiu 2 razy w roku informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów.

13. Zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin Biblioteki*.

§ 25. 1. W Zespole Szkół funkcjonują dwie świetlice szkolne dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdów do szkoły, oczekiwanie na zajęcia edukacyjne po zajęciach sportowych lub na zajęcia sportowe po edukacyjnych oraz inne okoliczności wymagające opieki w szkole.

2. Organizację świetlic określają statuty:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 11;
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Zespole Szkół funkcjonuje stołówka szkolna, w której spożywać posiłki mogą uczniowie nauczyciele i inni pracownicy Szkoły w każdym dniu pracy Zespołu Szkół.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za posiłki, zwolnień, dożywiania oraz korzystania ze stołówki szkolnej określa *Regulamin stołówki szkolnej*.

§ 27.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

- 1) obserwowanie zajęć;
- 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
- 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 28. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się zgodnie z arkuszem organizacyjnym Szkoły:

- a) nauczycieli,
- b) nauczycieli trenerów,
- c) nauczycieli bibliotekarzy,
- d) pedagogów,
- e) psychologa sportu,
- f) doradcę zawodowego,
- ~~g) nauczyciela trenera odnowy biologicznej,~~
- h) logopedę,
- i) pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy Zespołu Szkół, wymienieni w ust. 1 lit. a – h, podlegają ochronie prawnej, przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29. Zadania, kompetencje i obowiązki nauczyciela i nauczyciela trenera.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel trener prowadzi zajęcia sportowe, wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, poziom wyszkolenia sportowego i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel i nauczyciel trener mają prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) wpływu na oceny zachowania uczniów poprzez konsultowanie ich z wychowawcą klasy, który decyduje o ocenie ostatecznej;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Do obowiązków nauczyciela i nauczyciela trenera należy:

- 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez Zespół Szkół;
- 3) przestrzeganie zapisów niniejszego Statutu;
- 4) znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego;
- 5) przekazywanie kierownikowi gospodarczemu informacji o zaistniałych usterkach i zagrożeniach w pomieszczeniach oddanych pod opiekę;
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów szkolnych w szczególności dotyczących pracowni i miejsc o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
- 7) używanie tylko całkowicie sprawnego sprzętu na zajęciach sportowych i wychowania fizycznego;
- 8) realizowanie czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 9) realizowanie w ramach pensum i zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami na ich rzecz;
- 10) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach sportowych;
- 11) prowadzenie prawidłowo odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania odpowiednio dla każdego oddziału i każdego ucznia;
- 12) wykorzystywanie dziennika elektronicznego co najmniej jeden raz w ciągu dnia pracy, w szczególności poprzez:
 - a) dokonywanie wymaganych wpisów,
 - b) odczytywanie wiadomości przesyłanych za jego pośrednictwem,
 - c) odpowiadanie na wiadomości, jeśli oczekuje tego nadawca, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych;

- 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - a) aktywne pełnienie wyznaczonych dyżurów przez całą przerwę międzylekcyjną,
 - b) niezwłoczne informowanie pracodawcy o nieobecności w pracy,
 - c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 15) niezwłoczne reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 16) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły;
- 17) staranne przygotowanie się do prowadzonych zajęć;
- 18) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 19) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi w Zespole Szkół zasadami zawartymi w Statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 20) podnoszenie na wyższy poziom osobistych kwalifikacji i umiejętności w zakresie prowadzonych zajęć;
- 21) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 22) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 23) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w tym o charakterze szkoleniowym;
- 24) wspieranie nauczycieli i nauczycieli trenerów rozpoczynających pracę zawodową;
- 25) wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania wychowawczego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i sportowych;
- 26) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 27) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;

5. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

6. W celu wspierania wszechstronnego rozwoju ucznia sportowca:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego:
 - a) przygotowują zadania do samodzielnego wykonania dla uczniów wyjeżdżających na obozy sportowe w czasie planowych zajęć edukacyjnych,
 - b) udzielają pomocy uczniom, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, po powrocie z obozu lub zgrupowania,
 - c) po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, biorą udział w obozie sportowym w celu wspomagania uczniów w nauce podczas jego trwania;
- 2) nauczyciele trenerzy:
 - a) planują wyjazdy na obozy sportowe w terminach:
 - niekolidujących z terminami próbnego sprawdzianu ósmoklasisty lub próbnego egzaminu maturalnego,
 - umożliwiających udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - b) podczas obozu sportowego, organizowanego w czasie planowych zajęć edukacyjnych, organizują uczniom naukę własną, w wymiarze co najmniej

- 1 godziny dziennie, dostosowując czas jej trwania do potrzeb i możliwości uczniów oraz ich etapu edukacyjnego,
- c) w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół i w miarę możliwości finansowych klubu sportowego, organizują wyjazd nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. c,
 - d) w porozumieniu z wychowawcą klasy i po zawiadomieniu rodziców ucznia, na okres od 3 dni do 2 tygodni, zwalniają z zajęć treningowych uczniów, którzy mają znaczne trudności w nauce, aby mogli więcej czasu poświęcić na uzupełnienie zaległości i poprawę ocen, w tym na konsultacje z nauczycielami, a w dzienniku elektronicznym, w miejscu przeznaczonym na frekwencję, wpisują „zwolniony”.

§ 30. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość, przygotowując materiały edukacyjne dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

§ 31. Zadania nauczyciela i nauczyciela trenera w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

1. Nauczyciel i nauczyciel trener jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel i nauczyciel trener jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.

3. Nauczyciel i nauczyciel trener powinien w szczególności:

- 1) przekazywać kierownikowi gospodarczemu informacje o zaistniałych usterkach i zagrożeniach w pomieszczeniach oddanych pod opiekę;

- 2) egzekwować przestrzeganie regulaminów szkolnych w szczególności dotyczących pracowni i miejsc o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
- 3) używać wyłącznie w pełni sprawnego sprzętu na zajęciach sportowych i wychowania fizycznego;

4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

5. Nauczyciel trener pełni dyżur przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu prowadzonych przez siebie zajęć treningowych.

6. W czasie dyżuru nauczyciel i nauczyciel trener zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w szczególności reagowania na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania, zwłaszcza agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych;
- 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek, wyposażenia toalet i szatni sportowych oraz innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
- 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych i obiektów sportowych;
- 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły w trakcie przerw;
- 6) niedopuszczania do palenia papierosów i ich elektronicznych odpowiedników na terenie szkoły i obiektów sportowych, w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
- 7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

7. Nauczyciel i nauczyciel trener nie może opuścić miejsca pełnionego dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.

8. Nauczyciel i nauczyciel trener jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska.

9. Nauczyciel i nauczyciel trener jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.

10. Nauczyciel i nauczyciel trener organizujący wyjście uczniów ze szkoły, wycieczkę, wyjazd na zawody sportowe lub obóz sportowy ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie wycieczek szkolnych* obowiązującym w Szkole.

11. Podczas zajęć organizowanych w szkole poza czasem zajęć lekcyjnych, w szczególności w dni wolne od nauki, za bezpieczeństwo uczniów od chwili wejścia do szkoły do momentu wyjścia z niej, odpowiada nauczyciel, nauczyciel trener, prowadzący zajęcia, o których mowa.

12. Nauczyciel i nauczyciel trener jest obowiązany do reagowania na wszelkie przejawy dyskryminacji uczniów oraz przemocy, w tym przemocy za pośrednictwem Internetu.

§ 32. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w Szkole,

- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych,
 - e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów – kierowanie się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie i przekazywanie podręczników szkolnych, materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcja zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- a) gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie, udostępnianie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych,
 - c) udzielanie porad bibliograficznych,
 - d) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
- a) wycieczki edukacyjne,
 - b) gromadzenie literatury regionalnej,
 - c) biblioterapia – głośne czytanie bajek,
 - d) spotkania, imprezy edukacyjne;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) imprezy czytelnicze,
 - b) konkursy,
 - c) wystawy,
 - d) kiermasze,
 - e) gazetki;
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) pomoc w korzystaniu z encyklopedii i słowników,
 - b) korzystanie z programów edukacyjnych,
 - c) korzystanie z Internetu i wyszukiwanie informacji na wybranych stronach www,
 - d) wzbogacenie biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - e) tworzenie kartotek, teczek tematycznych.

§ 33. Do zadań pedagoga należy, w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 34. Do zadań psychologa sportu należy, w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia sportowca i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia sportowca, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców, nauczycieli i nauczycieli trenerów;
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów i uczniów sportowców, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości oraz problemów, w szczególności poprzez:
 - a) testy i ankiety diagnostyczne,
 - b) obserwacje uczniów sportowców oraz nauczycieli trenerów podczas zajęć treningowych, zawodów i obozów sportowych,
 - c) indywidualne rozmowy z uczniami sportowcami, nauczycielami trenerami i rodzicami,
 - d) wspieranie mocnych stron ucznia sportowca i praca nad słabymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli i nauczycieli trenerów, w szczególności w formie:
 - a) warsztatów relaksacyjnych,
 - b) warsztatów motywacyjnych, w tym wizualizacji,
 - c) zajęć integracyjnych,
 - d) indywidualnych spotkań terapeutycznych i doradczych;
 - e) zajęć bio-feedback;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- 7) wspieranie rozwoju umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli i nauczycieli trenerów;
- 8) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

§34a. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 35. 1. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga, psychologa, oraz pedagoga specjalnego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z bieżącą sytuacją.

2. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 36. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach
 - d) świata pracy,
 - e) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - f) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami,
 - g) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
- 6) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej Szkoły;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań w obszarze doradztwa, zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

~~§ 37. Do zadań nauczyciela trenera odnowy biologicznej należy w szczególności:~~

- ~~1) prowadzenie bezpośrednich konsultacji w gabinecie odnowy biologicznej oraz w innych obiektach, w których prowadzone są zajęcia treningowe, wymienione w § 22-23 ust. 3;~~
- ~~2) współpraca z nauczycielami trenerami w zakresie programów profilaktyki urazów i przeciążeń;~~
- ~~3) koordynowanie działań z obszaru nowoczesnych metod odnowy i profilaktyki urazów i przeciążeń;~~
- ~~4) prowadzenie działań z zakresu odnowy biologicznej wobec uczniów zawodników podczas zawodów i obozów sportowych;~~
- ~~5) monitorowanie problemów z zakresu fizjoterapii zgłaszanych przez nauczycieli trenerów oraz uczniów;~~
- ~~6) doskonalenie własnego warsztatu pracy.~~

§ 38. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizacja gabinetu logopedycznego i opieka nad nim;
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy świetlicy;
- 2) opieka nad przydzieloną grupą wychowawczą;
- 3) właściwa realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z planu pracy świetlicy;
- 4) współpraca z wychowawcami klas;
- 5) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i opiekuńczych wychowanków;
- 6) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) zapewnienie uczniom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia rekreacyjno-sportowe z wykorzystaniem bazy sportowej Szkoły;
- 8) pomoc uczniom w wykonywaniu zadań domowych;
- 9) organizowanie dla uczniów klas młodszych konkursów: wiedzy, plastycznych, regionalnych, wokalnych, teatralnych oraz wystaw okazjonalnych.

§ 39. 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest poznanie możliwości i uzdolnień oraz środowiska domowego powierzonych jego opiece uczniów, a także wykorzystywanie tej wiedzy w pracy wychowawczej.

3. Wychowawca klasy, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale współpracuje z nauczycielami, nauczycielami trenerami, pedagogiem szkolnym, psychologiem sportu, logopedą, rodzicami oraz dyrektorem Zespołu Szkół.

4. Wychowawca klasy odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.

5. Zadaniem wychowawcy klasy jest ciągła troska o prawidłowy rozwój psychofizyczny wychowanków, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

6. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;

- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan pracy wychowawczo-profilaktycznej dla danego oddziału, uwzględniając wychowanie prorodzinne oraz założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i nauczycielami trenerami uczącymi w jego oddziale w celu koordynacji oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) współpracować z pedagogiem szkolnym oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami, na zasadach określonych w § 12;
- 5) obserwować postępy w nauce swoich wychowanków;
- 6) informować innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planować i koordynować jej udzielanie;
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu;
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka;
- 10) udzielać rodzicom (prawnym opiekunom) bieżących informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 11) powiadamiać rodziców i uczniów o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych w sposób i w terminie określonych w Statutach szkół tworzących Zespół Szkół;
- 12) organizować spotkania z rodzicami na temat postępów w nauce, klasyfikacji i zachowania uczniów, co najmniej 3 razy w roku szkolnym;
- 13) współpracować z kadrą trenersko-instruktorską w celu koordynacji procesu dydaktyczno-wychowawczego ze szkoleniem sportowym;
- 14) realizować z uczniami założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 15) ustalać oceny zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale, którego jest wychowawcą oraz uczniów.

7. W trakcie kształcenia na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

8. Wychowawca klasy ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora, doświadczonych nauczycieli, pedagoga, psychologa sportu i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
- 3) wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w szkole.

§ 40. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów oraz współpraca w realizacji działań realizowanych w danym oddziale, w szczególności: dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W Zespole Szkół działają zespoły: wychowawczy, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 2, powołuje Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek zespołu.

5. Zespoły określają cele swojej pracy oraz zadania do realizacji w okresie, na który zostały powołane.

6. Co najmniej raz w roku szkolnym zespoły składają sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 41. 1. Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego tworzy trzy stanowiska Wicedyrektorów Zespołu Szkół – dwa stanowiska Wicedyrektorów ds. pedagogicznych i jedno stanowisko Wicedyrektora ds. sportowych.

2. Do zadań Wicedyrektorów należy w szczególności:

- 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności;
- 2) nadzór nad rytmiczną i systematyczną realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego, opiekuńczego i profilaktycznego Zespołu Szkół;
- 3) nadzór i instruktaż w zakresie merytorycznym i dydaktycznym nauczycieli;
- 4) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń Statutu Zespołu Szkół i obowiązujących regulaminów;
- 5) odpowiedzialność za samokształcenie i nowatorstwo pedagogiczne nauczycieli;
- 6) opieka merytoryczna nad zespołami nauczycieli;
- 7) sporządzanie projektu arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół;
- 8) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 10) opracowywanie materiałów analitycznych oraz ocen dotyczących efektów kształcenia i wychowania;
- 11) nadzór nad działalnością uczniowskich organizacji szkolnych;
- 12) kontrola pedagogicznej dokumentacji szkolnej;
- 13) sporządzanie informacji o pracy zawodowej nauczycieli.

3. Do zadań Wicedyrektora ds. sportowych należy ponadto:

- 1) nadzór nad rekrutacją uczniów do szkół sportowych;
- 2) opracowywanie harmonogramów zawodów sportowych;
- 3) organizacja udziału uczniów Zespołu Szkół w zawodach sportowych;
- 4) opracowanie planu wykorzystania obiektów sportowych Zespołu Szkół oraz obiektów udostępnianych przez kluby i inne instytucje współpracujące z Zespołem Szkół;
- 5) nadzór administracyjny nad sprzętem sportowym i obiektami sportowymi Zespołu Szkół;
- 6) nadzór nad działalnością stowarzyszeń i organizacji sportowych działających na terenie Zespołu Szkół;
- 7) współpraca ze związkami i klubami sportowymi.

4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu Szkół powierzając to stanowisko.

5. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 42. 1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracji:

- a) główna księgowa,
- b) specjalista ds. płac, kadr i księgowości,
- c) kierownik gospodarczy,
- d) sekretarz szkoły,
- e) specjalista ds. BHP.

2. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) sprzątaczką,
- b) konserwator,

- c) woźny
 - d) pomoc kuchenna.
3. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu Szkół w zakresach czynności.
 4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 43. Prawa i obowiązki uczniów Zespołu Szkół, nagrody i kary oraz przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, określają Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 44. Warunki pobytu uczniów w szkole zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz innymi przejawami patologii:

- 1) monitorowanie obiektu i terenu przyszkolnego przez system kamer, rozmieszczonych w sposób zapewniający poszanowanie prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, z których obraz w formie zapisu cyfrowego przechowywany jest przez okres 20 dni;
- 2) sprawdzanie przez woźnego szkolnego miejsc, które znajdują się poza systemem kamer, w tym w szczególności toalety, szatnie, piwnice;
- 3) dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych.

§ 45. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.

1. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
2. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 46. Wewnątrzszkolne ocenianie określono osobno w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności wskazano zasady dotyczące:

- 1) informowania uczniów i rodziców w sprawie oceniania;
- 2) oceniania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) oceniania zachowania;
- 4) klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej;
- 5) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 6) dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 7) promowania ucznia i ukończenia szkoły;
- 8) egzaminu poprawkowego;
- 9) zastrzeżeń do ocen i trybu odwoławczego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 47. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 48. 1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji administracyjnych Dyrektora Zespołu Szkół dotyczących: obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, skreślenia uczniów z listy uczniów jest Lubuski Kurator Oświaty.

2. Wszelkie regulaminy obowiązujące w Zespole Szkół nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu oraz obowiązującym prawem oświatowym.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz o obowiązujące odrębne przepisy prawa.

§ 50. 1. Statut Zespołu Szkół obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

- 1) jeden egzemplarz statutu udostępniony jest w bibliotece, drugi w Sekretariacie Szkoły;
- 2) statut jest udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego oraz BIP;
- 3) nowo przyjęci nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z treścią Statutu;

- 4) wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców z treścią Statutu i zmianami uchwalanymi przez Radę Pedagogiczną.

§ 51. 1. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy Szkoły.

2. Zmiany Statutu przyjmowane są w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do przygotowania tekstu jednolitego Statutu, a następnie opublikowania w formie przyjętej niniejszym Statutem każdorazowo po przyjęciu zmian.

4. Statut wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.